

## ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Т.М. Княшко, В.А. Кондратенко, О.Д. Орехова, Л.А. Пищик, Н.Н. Загриценко, Г.В. Щетинин

Одним из важнейших направлений информатизации деятельности Вуза является организация коллективного пользования информационными ресурсами Вуза. В данной статье предлагается рассмотреть интегрирующий информационный комплекс (ИИК) ЮФУ, обеспечивающий построение единого информационного пространства и предоставляющий механизмы доступа к информационным ресурсам, в том числе и собственным.

Основой интегрирующего информационного комплекса является организационно-кадровая структура Вуза. В процессе жизненного цикла эксплуатации комплекса организационно-кадровая структура Вуза может создаваться, меняться, расширяться. Включение подразделения или организации в организационно-кадровую структуру осуществляется двумя способами.

Как правило, организация имеет автоматизированную систему (АСУ) ведения структуры, штатного расписания и кадрового состава. В этом случае ее подключение к единому информационному пространству делается путем получения данных из АСУ в виде нескольких таблиц и их конвертирования в хранилище ИИК.

Для организаций, не имеющих АСУ, подключение может выполняться вручную с помощью мастера создания организационной структуры. Для этого представителю организации (подразделению) необходимо получить пароль и системное имя, после чего он по стандартному интерфейсу имеет возможность сформировать свою организационную структуру и кадровый состав в указанной точке единого информационного пространства.

В дальнейшем эта информация периодически обновляется подключаемой организацией, что обеспечивает актуальность данного информационного ресурса.

Минимальный информационный ресурс сотрудника – персональная информация. Сотрудник получает права менеджера этого информационного ресурса. Состав этой информации определяется политикой, проводимой руководителями организации. В ИИК приняты и рекомендуются следующие уровни информационных ресурсов:

- минимальная информация для вывода на сайт абонента, включая служебную контактную информацию, а также ссылку на личный сайт. Свобода создания личных сайтов может простирается от создания произвольных сайтов на любом носителе, до разработки сайтов по жестким правилам. В последнем случае за каждым пользователем закрепляется домен, “движок”, ограниченное количество шаблонов (по крайней мере, на верхних, представительских, уровнях) и в то же время при этом остаются возможными дополнительные ссылки на неформальные сайты;
- информация, необходимая для внутреннего пользования (домашние адреса, телефоны, ИНН, и т.д.). Эта информация доступна только менеджеру (руководителю);
- информация для автоматического получения стандартных форм аттестации и резюме.
- информация, необходимая для учета качества научно-образовательной и инновационной деятельности, объем и состав которой определяется системами мониторинга и определения рейтинга.
- информация, необходимая для внешних аналитических систем (определяется регламентом этих систем).

Представитель организации (подразделения) получает права информационного менеджера своей организационной структуры. Менеджер подразделения имеет возможность организовать следующие процессы, передавая функции менеджеров соответствующего процесса любому сотруднику:

- управление учебным процессом. Разработка учебно-рабочих планов и расчет кафедральной и индивидуальной нагрузки;
- управление НИР (в том числе учет публикаций и иных результатов);
- ведение новостной ленты;
- контроль распоряжений;
- заполнение документов абитуриентов через WEB-интерфейс с привязкой к специальностям набора и их контроль секретарями приемных комиссий с последующей передачей в АСУ “Приемные экзамены” с одновременным выводом на WEB-интерфейс графиков конкурса по различным специальностям в реальном времени;
- ведение общественной приемной;
- работа с прессой;
- мониторинг качества научно-образовательной и инновационной деятельности;
- определения рейтинга подразделений и сотрудников;

- учет рабочих площадей и материальных ценностей (компьютеров, комплектующих, сетей) не с точки зрения классического материального и бухгалтерского учета, а в интересах их использования в научно-образовательной и инновационной деятельности

Перечисленные процессы предоставляют информационные ресурсы для поддержки образовательной и научной деятельности Вуза.

По мере расширения информационного пространства новыми процессами ИИК, отпадает надобность ввода ряда персональных показателей самими сотрудниками, поскольку они обеспечиваются процессами ИИК. В перспективе состав введения персональной информации должен свестись к абсолютному минимуму, так как она изначально становится “официальной”, в силу того, что поступает из внутренних систем ИИК или внешних.

Расширение информационных возможностей ИИК и тем самым расширение предоставляемых информационных ресурсов обеспечивается возрастающим объемом интеграции со сторонними системами. Так, в качестве первичной системы управления процессом образования используются система Plany, разработанная сотрудниками Южно-Российского государственного университета экономики и сервиса (ЮРГУЭС).

Существует система уровней технологичности информации, когда персональный информационный ресурс (статьи, учебники, монографии, учебные или методические пособия, и т. д.), утвержденный руководителем, становится официальной информацией подразделения. При этом сам информационный ресурс сохраняется в файловой системе сервера, а в хранилище ИИК сохраняется тематическая карточка информационного ресурса со ссылкой на соответствующий файл. Таким образом, может быть создан Архив, обеспечивающий сбор и надежного хранения электронных копий ресурсов ИНОП. В ИИК такими информационными ресурсами являются результаты работ по инновационным научно-образовательным проектам (ИНОП). Для доступа к этим ресурсам разработана система привилегий:

- руководитель проекта. Имеет возможность внести описание результатов и результаты в архив. Работа становится официально представленной;
- менеджер ИНОП вуза имеет право принять работу условно с соответствующими замечаниями на доработку, принять работу и закрыть архив для руководителя проекта. Работа считается официально принятой к экспертизе;
- эксперт ИНОП вуза имеет доступ к каждой работе, возможность оценить уровень работы по шкале и вынести рекомендации по дальнейшему использованию результатов;
- простой пользователь имеет доступ только к тем результатам, которые после всевозможных согласований выставлены на всеобщее обозрение, если среда функционирования результата не специализирована, иначе доступ требует дополнительных усилий;
- привилегированный пользователь получает доступ к результатам, согласно полученным привилегиям.

В дальнейшем предполагается распространить эту технологию сохранения и организации доступа к информационным ресурсам любой выполняемой НИР.

В перспективе ИИК может стать системой сбора, первичной обработки хранения и коллективного пользования информационных ресурсов для многих организаций образования и науки, объединенных в едином информационном пространстве.

#### ЛИТЕРАТУРА:

1. Т.М. Кияшко, В.А. Кондратенко, О.Д. Орехова, Л.А. Пищик Назначение и состав интегрирующего информационного комплекса ВУЗа // Труды XIII Всероссийской научно-методической конференции «Телематика'2006», 5-8 июня. Санкт-Петербург, Т. 1, стр. 127-128.
2. Т.М. Кияшко, В.А. Кондратенко, О.Д. Орехова, Л.А. Пищик Особенности информационной поддержки научно-образовательного процесса ВУЗа // Труды XIII Всероссийской научно-методической конференции «Телематика'2006», 5-8 июня. Санкт-Петербург, Т.1. Стр. 126-127.